

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) i članka 21. Statuta Vijeća slovenske nacionalne manjine Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 13/4 i 10/08) predsjednik Vijeća slovenske nacionalne manjine Grada Zagreba 29.12.2017., donosi

Odluku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave

Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuju pravila, uvjeti i postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 (u dalnjem tekstu: jednostavna nabava) kada je Vijeće slovenske nacionalne manjine (u dalnjem tekstu: Vijeće) naručitelj roba i usluga.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka iz ove odluke, Vijeće je dužno, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U provedbi jednostavne nabave pored ove odluke primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski i interni akti vezani za pojedini predmet nabave.

Članak 3.

Vijeće mora donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Za svaku nabavu roba i usluga koje se nabavljuje prema ovoj odluci u Plan nabave obavezno se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave. Stavke procijenjene vrijednosti nabave moraju biti usklađene s Financijskim planom Vijeća. Plan nabave može se mijenjati i dopunjavati uz obavezu objave izmjena i dopuna Plana nabave na internetskim stranicama Vijeće.

Vijeće je, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obavezno ažurno voditi registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je godišnja vrijednost jednak ili veća od 20.000,00 kuna.

Prigodom određivanja predmeta nabave Vijeće i njegove odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ove odluke, Zakona o javnoj nabavi i pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi tajnik Vijeća a ugovaranje jednostavne nabave, u ime Vijeća, provodi predsjednik Vijeća.

Poslovi pripreme postupka jednostavne nabave obuhvaćaju izradu specifikacije potrebnih roba i usluga te po potrebi izrada druge dokumentacije vezane za predmet nabave, pozivanje ponuditelja na podnošenje ponuda te prikupljanje obrada podnesenih ponuda.

Članak 5.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija u vezi s jednostavnom nabavom odvija se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom i/ili osobnom dostavom.

Članak 6.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kuna do 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), predsjednik Vijeća može odlučiti da se prikupi i manje od tri ponude.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, Vijeće objavljuje poziv za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici Vijeća.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva za prikupljanje ponuda na internetskoj stranici Vijeća, ako su prikupljene ponude gospodarskih subjekata.

U slučajevima iz stavaka 3. i 5. ovoga članka mora biti izrađena pisana bilješka s obrazloženjem iznimnih okolnosti koju potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 7.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna rok za dostavu ponuda je najmanje 5 dana od dana objave poziva na internetskoj stranici Vijeća.

Članak 8.

Dostavljene ponude zaprima tajnik Vijeća te ih upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda mora biti naznačen datum i vrijeme zaprimanja.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu otvara povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje Vijeće.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda biti će vraćena ponuditelju neotvorena.

Članak 9.

O obradi ponuda sastavlja se pisana bilješka koju potpisuju tajnik i predsjednik Vijeća.

Članak 10.

Odabranom ponuditelju se za procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna izdaje narudžbenica ili ugovor-narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna sklapa se ugovor o nabavi.

Narudžbenicu, ugovor-narudžbenicu i ugovor o nabavi potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 11.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljaju se na internetskoj stranici Vijeća ako je poziv za dostavu ponude objavljen na internetskoj stranici Vijeća.

Vijeće zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na internetskoj stranici Vijeća.

URBROJ: 305/17

Zagreb, 29. prosinca 2017.

Predsjednik

Vijeća slovenske nacionalne manjine Grada Zagreba

Darko Šonc

